|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Massnahmen zum Nachteilsausgleich - Ablauf**

**1. Erkennen**

* Eltern und/oder Schüler/in, Lernende/r informieren Lehrperson oder Lernberatung oder
* Lehrperson oder Lernberatung informiert Eltern und/oder Schüler/in, Lernende/r

**Bei allfälligen Fragen:
Kontaktaufnahme der Erziehungsberechtigten oder Schüler/in/ Lernende/r mit der Fachstelle Förderung und Integration**

Soshya Kaufmann Crain, Tel. +41 (61) 267 84 77, mailto:soshya.kaufmann@bs.ch

|  |
| --- |
|  |

**6. Massnahmen**

* Das Lehrpersonenteam/ die Lernberatung formuliert Massnahmen
* Schulleitung oder Lernberatung unterschreibt Dokument „Massnahmen zum Nachteilsausgleich bei einer Entwicklungsstörung oder Behinderung“
* Massnahmen werden durch Fachstelle Förderung und Integration überprüft
* Dokument Massnahmen bleibt in der Schule, Eltern und Schülerin/ Schüler erhalten Kopie
* Klasse wird über Nachteilsausgleich informiert, Lernberatung informiert Lehraufsicht
* Massnahmen werden periodisch überprüft, mindestens einmal jährlich, vor Aufnahme- oder Abschlussprüfungen oder bei einem Standort- oder Stufenwechsel

**5. Entscheid**

* Fachstelle Förderung und Integration prüft Unterlagen und schickt Attest im Original an Eltern und Kopie an Schulleitung und abklärende Fachstelle mit dem Auftrag an die Schulleitung, Massnahmen zu formulieren

**4. Antrag und Befund weiterleiten**

* Abklärende Fachstelle schickt Befund an Eltern und/oder Schüler/in, Lernende/r (mit Antragsformular) und Kopie an Schulleitung oder Lernberatung und Fachstelle Förderung und Integration
* Eltern und/oder Schüler/in, Lernende/r schicken Antrag und Befund an Schule/ Lernberatung weiter

Schulleitung oder Lernberatung visiert Antrag und leitet diesen im Original an die Fachstelle Förderung und Integration weiter

**3. Unterlagen organisieren**

* Eltern und/oder Schüler/in, Lernende/r erhalten von der abklärenden Fachstelle oder

Fachperson den Befund und das Antragsformular (falls nicht, kann es bei der Fachstelle Förderung und Integration bezogen werden) und füllen es aus

**2. Verfahren erläutern**

* Lehrperson oder Lernberatung weist auf Rechtsanspruch gemäss § 24 SLV und entsprechende Richtlinien hin
* Lehrperson oder Lernberatung weist Eltern und/oder Schüler/in, Lernende/r an den SPD, KID, UKBB, KJPK oder Fachperson/-stelle zur Abklärung